Invima	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-ABS-FM009	Versión: 02	Fecha de emisión: 01/08/2018

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**INNOVACION TECNOLOGICA S.A.S - INNOVATEK S.A.S.**	**NIT**	830034462-7
CORREO ELECTRÓNICO	facturacion@innovatek.com.co	**TELÉFONO**	3380711
TIPO DE CONTRATO	Suministro	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**376 de 2018**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**80**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**22/08/2018**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**16/11/2018**
FECHA DE INICIACIÓN	**27/08/2018**	**No. DE FACTURA**	**14367**
No. PAGO QUE SE CERTIFICA	**1**		

2. OBJETO DEL CONTRATO

Suministro de insumos, materiales y elementos de uso regular para los laboratorios de la Oficina de Laboratorios Control de Calidad del Invima. Grupo 2

3. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea

NA

4. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

TIPO DE PAGO	**ESCOJA EL TIPO DE PAGO**	FINAL	*En caso de ser informe final diligencie también la pestaña "Informe Final"*

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	SI
Pago Parafiscales	SI	**Ingreso a Almacén**	N/A
SGSSI	SI		
Carne, Documentos a cargo, aplicativos al dia (exclusivo para pago final)	N/A		
Otros. Cuales?	N/A	indique las observaciones respectivas	

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecuciòn del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

El Supervisor declara que el contratista cumple con las obligaciones y la calidad del producto y/o servicio, establecidas en el contrato para el presente pago.

5.1 Describa de forma general el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo al periodo a certificar

El contratista cumplió con las actividades y obligaciones del contrato.

Califique la atención del servicio por parte del proveedor, frente a amabilidad, respeto y oportunidad de servicio (NO APLICA para los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)	**BUENO**

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 19. Caducidad, sanciones contractuales y declaratoria de incumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-ABS-MN002 e informar al Grupo de Gestión Contractual.

ANEXE A ESTE INFORME TODA LA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE SOBRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL PERIODO

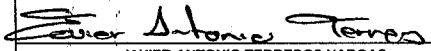
6. DATOS REQUERIDOS PARA EFECTUAR EL PAGO

BANCO	**BANCO DE OCCIDENTE**	**TIPO DE CUENTA**	Corriente	**No DE CUENTA**	**236030672**

VALOR A PAGAR

Números	**25.300.000**	**Letras**	**VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS**

Fecha de expedición de la presente certificación:	**DD**	**MM**	**AA**
	16	11	2018



JAVIER ANTONIO TERREROS VARGAS

Coordinador del Grupo de Laboratorio Fisicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
Nombre	
Fecha de revisado:	
Consecutivo:	

En concordancia con los artículos 83, 84 y subsiguientes de la ley 1474 de 2011, y con el párrafo sexto del numeral 10.1.2., Aspecto Técnico, así como del párrafo 12 del numeral 10.1.3 Aspecto Administrativo contenidos en el Manual de Supervisión e Interventoría, código GAD-ABS-MN002, **los supervisores deberán allegar los informes que se deriven de la ejecución contractual,** por lo anterior es indispensable registrar en este formato el **Análisis del informe periódico**, y una vez concluido el contrato, diligenciar el **INFORME FINAL** contenido en la seguna pestaña de este documento.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**	
	Código: GAD-ABS-FM009	Versión: 02	Fecha de emisión: 01/08/2018

CERTIFICADO PARA PAGO E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DILIGENCIAR PARA EL ULTIMO PAGO

(Marque las casillas que sean necesarias) El contratista ha hecho entrega de:				**OBSERVACIONES: (Pueden incluirse explicaciones y/o aclaraciones adicionales)**
Carné:		NA		
Documentos a cargo:		SI		
Aplicativos al día		NA		
Entrega elementos:		SI		

Indique de manera amplia y suficiente los resultados de la ejecución contractual, y si ésta satisfizo las necesidades de la entidad. Recuerde que éste es un informe más amplio que el informe parcial y recopila los resultados de éstos. (Si es necesario anexe más celdas y adjunte las evidencias pertinentes)

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 19. Caducidad, sanciones contractuales y declaratoria de incumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-ABS-MN002 e informar al Grupo de Gestión Contractual.

No.	Obligaciones contractuales (específicas)	Actividad / Producto desarrollado en cumplimiento de la obligación	% cumplimiento
1	Suministrar los insumos, materiales y elementos oportunamente en las condiciones adecuadas de temperatura y humedad, en la cantidad y calidad requeridas a entera satisfacción del instituto.	Suministro los insumos adecuadamente.	100
2	Realizar la entrega de los insumas, materiales y elementos en empaque original, sellado, manteniendo la cadena de frío en los casos que aplique y con las especificaciones técnicas previstas.	Entregó los elementos adecuamente con la información respectiva	100
3	Entregar los certificados de calidad de cada uno de los insumos, materiales y elementos adquiridos en el momento de la entrega de los mismos. En caso de que el certificado de calidad manifieste fecha de vencimiento del producto esta debe superar doce meses después de realizada la entrega a satisfacción.	Entregó los certificados correspondientes	100
4	Atender la solicitud del supervisor del contrato, respecto de las cantidades de los elementos a entregar y acordar con éste la fecha y hora en la que se realizará dicha entrega, sin que supere el 16 de noviembre de 2018.	Atendió las solicitudes oportunamente	100
5	Proporcionar apoyo técnico respecto al funcionamiento, calidad y el uso, por medio de correo electrónico, teléfono y fax durante el tiempo de vida útil de los insumos adquiridos.	No se requirió	100
6	Garantizar la calidad de los elementos e insumos adquiridos por un periodo de 12 meses.	Hasta el momento no se ha requerido	NA
7	Realizar el cambio los insumos, materiales y elementos suministrados, que durante pruebas rutinarias se demuestre que a pesar de estar certificados y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, presentan fallas analíticas,	Hasta el momento no se ha requerido	NA
			100%

OBSERVACIONES INFORME FINAL: (De acuerdo con el resultado anterior indique suficientemente la satisfacción en la ejecución del contrato) ANEXE A ESTE INFORME TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ninguna

JAVIER ANTONIO TERREROS VARGAS
Coordinador del Grupo de Laboratorio Fisicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías

FECHA DILIGENCIAMIENTO		
16	11	2018